

附件：文件获取登记表

文件获取登记表

项目文件获取登记表	
项目名称	
项目编号	
报名时间	
投标人名称（公章）	
办公地址	
授权代表	
授权代表手机	
授权代表座机	
授权代表电子邮箱（须为QQ 邮箱）	
获取文件时需提供的资料清单	
1) 法定代表人自己领取的，须提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证（原件及复印件）；	
2) 法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书、法人身份证明或营业执照复印件及受托人身份证原件领取；	
3) 开票资料：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号。注明开增值税专用发票或普通发票	
4) 文件获取登记表及营业执照复印件。	